



## SASARAN MUTU DIVISI AKADEMIK DAN SIM

1. Penyerahan rekapitulasi mahasiswa yang teridentifikasi PO dan DO selambat-lambatnya 10 hari sebelum rapim.
2. Ketepatan waktu penyerahan laporan semester berkaitan dengan Pangkalan Data Dikti (PDD) selambat-lambatnya 2 hari sebelum batas akhir yang ditentukan oleh UII.
3. Keterkinian dan kelengkapan data Teknologi Informasi di lingkungan fakultas 90%
4. Indeks kepuasan pelanggan di bidang Administrasi Akademik & SIM minimal 3 (skala 0-4) 75%
5. Keluhan dari pelanggan kurang dari 2 %

Disahkan Oleh :  
Ka. Badan Penjamin Mutu

Diperiksa oleh  
Dekan

Disiapkan oleh  
Kadiv Akademik & SIM

Kariyam,,S.Si., M.Si.

Dr.rer.nat., Arief Fahmie, S.Psi., MA.Psi

H.M. Jiwanggo





## **SASARAN MUTU DIVISI AKADEMIK DAN SIM**

- 1. KETEPATAN DALAM PENGIRIMAN KHS KE ORANG TUA MAHASISWA 95 % 1 MINGGU SETELAH DILAKSANAKAN RAPAT YUDISIUMKAN**
- 2. KELUHAN DARI PELANGGAN KURANG DARI 1%**
- 3. KETEPATAN PENGAMBILAN KARTU MAHASISWA  $\geq$  90% 3 MINGGU SETELAH PERKULIAH BERLANGSUNG.**
- 4. PROSES PELAPORAN KELULUSAN 90% TERKIRIM 1 MINGGU SEBELUM PELAKSANAAN WISUDA.**
- 5. KELENGKAPAN BERKAS UJIAN SKRIPSI 90% TERSEDIA 2 HARI SEBELUM PELAKSANAAN.**
- 6. PELAYANAN LEGALISASI 90% SELESAI SELAMA 2 HARI SETELAH MAHASISWA MENYERAHKAN FOTO COPY.**

Disahkan Oleh :  
Ka. Badan Penjamin Mutu

Diperiksa oleh  
Dekan

Disiapkan oleh  
Kadiv Akademik & SIM

**Kariyam,,S.Si., M.Si.**

**Dr.rer.nat., Arief Fahmie, S.Psi., M.A., Psi.**

**H.M. Jiwanggo**