UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA UII

## PROGRAM KERJA TAHUN 2010 DIVISI UMUM DAN KEUANGAN
## FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA UII

| No | Program | Kegiatan | Indikator Keberhasilan | Sasaran Mutu Unit | Penanggung Jawab | 2010 | | |

| II | PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | Pengembangan SDM | Pengendalian pelaksanaan program kerja unit | Audit setiap bulan oleh PSMF (klarifikasi dan cek arsip/bukti) | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |
| | 2 | Peningkatan dan penataan fasilitas unit | Perbaikan ruang dosen lantai 1 | Terdapat bukti perbaikan ruang dosen lantai 1 | 2, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |
| | | | Pengadaan tempat parkir dosen dan karyawan | Terdapat dokumen bukti pembuatan tempat parkir dosen dan karyawan | 2, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |
| | | | Penyelesaian laboratorium studio film dan televisi | Terdapat dokumen bukti penyelesaian laboratorium studio film dan televisi | 2, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |
| | | | Penambahan anjungan untuk mahasiswa & line internet | Minimal tersedia 10 anjungan yang dapat diakses mahasiswa | 2, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |
| | | | Pengadaan Peralatan Perkantoran | Tersedianya peralatan perkantoran guna menunjang kegiatan akademik/perkuliahan | 2, 7 | Kadiv. Adm. Umum & Keuangan |

Keterangan:

Sasaran Mutu:

1 Pemrosesan Surat Keluar Selesai dalam 1 Hari Kerja Minimal 90%
2 Kesiapan Sarana dan Prasarana Penunjang Perkuliahan Setiap Awal Semester Tersedia 7 Hari Sebelum Perkulihan Berlangsung Minimal 90%
3 Pemrosesan Kenaikan Jabatan Akademik untuk Setiap Dosen Dapat Diselesaikan dalam Waktu 1 Bulan Minimal 90%
4 Ketepatan Waktu Hadir dan Pulang Karyawan Administratif Minimal 95%
5 Pembayaran Gaji Tepat Waktu Minimal 95%
6 Ketepatan dan Keakuratan Pelaporan Keuangan Minimal 99%
7 Indeks Kepuasan Terhadap Pelayanan Divisi Administrasi Umum dan Keuangan Minimal 90%

Yogyakarta, 20 Juli 2010
Kadiv. Adm. Umum & Keuangan

Siti Kasimah