RKAT (PROGRAM KERJA PENGEMBANGAN
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ISB
UNIT : Divisi AKademik & SIM
Tahun : 2015

Semester Ganjil dan Genap	September				Oktober				November				Desember				Januari				Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1 Program Kerja Rutin																																															
a Pelayanan pendaftaran uji angket																																															
b Pelayanan Pendaftaran Ujian Skripsi																																															
c Menyelenggarakan Ujian Skripsi dan memproses Nilai Skripsi.																																															
d Mempusting nilai skripsi																																															
e Mempusting kelulusan																																															
f Memproses laporan kelulusan																																															
g Mencetak Transkrip Nilai																																															
h Inputing Nilai UAS (Ujian Akhir Semester Ganjil dan Genap)																																															
i Inputing nilai Remediasi, KKN dan Studi Mandiri																																															
j Mempusting nilai UAS, Remediasi dan Studi Mandiri																																															
k Mencetak Kartu Hasil Studi (KHS)																																															
l Pelayanan informasi akademik mahasiswa (penggantian Password, Komplain nilai, transfer nilai dan studi mandiri																																															
m Memproses nilai mahasiswa transfer ke dalam program WSIMAK yang sudah dilakukan konversi oleh prodi.																																															
n Penyedia data yang diperlukan oleh Prodi-prodi (data induk mahasiswa, data mahasiswa aktif dan tidak aktif, data																																															
1. Program Kerja Pengembangan																																															
a Mengadakan pelatihan-pelatihan aplikasi perkantoran																																															
b Menyelenggarakan pelatihan pemutakhiran program Nilai mandiri untuk dosen FPSB																																															
c Meyelenggarakan pelatihan computer dan jaringan																																															
d Menyelenggarakan pelatihan teknisi Software																																															
e Pengadaan dan pemeliharaan UPS																																															

Mengetahui
Dekan

Yogyakarta, 27 Agustus 2015
Kadiv. Adm. Akademik & SIM

Dr.rer. Nat. Arief Fahmie, S. Psi. MA. Psi

H. M. Jiwanggo